

Retningslinjer for Brønderslev Gymnasium og HF's whistleblowerordning

Formål med whistleblowerordningen

Gymnasiet har etableret en whistleblowerordning for at sikre, at personer med en arbejdsrelateret tilknytning til gymnasiet fortroligt eller anonymt kan indberette forhold om overtrædelse eller potentiel overtrædelse af gældende lovgivning eller øvrige alvorlige forhold, som har betydning for gymnasiet.

Whistleblowerordningen hverken kan eller skal erstatte den direkte og daglige kommunikation, der foregår på Gymnasiet som en naturlig del af et tillidsbaseret samarbejde. Ordningen er således alene tænkt som en ventil til at kunne indberette om grovere forhold, der enten ikke egner sig til at blive behandlet via de eksisterende kommunikationsveje, og/eller hvor der er behov for at sikre anonymitet til en indberetter.

Hvem kan indberette?

Medarbejdere på Brønderslev Gymnasium og HF kan indberette til skolens whistleblowerordning. Eksternt ansatte, der har deres daglige virke på gymnasiet, kan også benytte ordningen.

Hvilke forhold kan indberettes?

Indberetningen skal vedrøre alvorlige overtrædelser af dansk ret eller EU-retten eller øvrige alvorlige forhold, herunder:

- Strafbare forhold, herunder overtrædelse af tavshedspligten, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri og bestikkelse m.v.
- Grove eller gentagne overtrædelser af gældende lovgivning, f.eks. lovgivning om magtanvendelse, forvaltningsloven, databeskyttelseslovgivningen og offentlighedsloven.
- I øvrigt alvorlige forhold, eksempelvis seksuel chikane og andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen

Det forudsættes, at du har konkret viden om eller en begrundet mistanke om, at der er begået sådanne alvorlige forhold.

Der må ikke bevidst indgives urigtige eller vildledende oplysninger gennem whistleblowerordningen. Indberetninger indgivet via whistleblowerordningen i ond tro kan medføre en politianmeldelse, ligesom det kan medføre negative ansættelsesretlige reaktioner.

Hvilke forhold falder uden for?

Forhold, der falder uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, vil blive afvist. Sådanne forhold kan eksempelvis omhandle:

- Overtrædelse af mindre væsentlige interne retningslinjer vedrørende sygefravær, indtagelse af alkohol, påklædning, privat brug af kontorartikler m.v.
- Mindre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, herunder samarbejdsvanskeligheder, personlige intriger, utilfredshed med lønforhold, uhensigtsmæssig ledelse osv.
- Forhold, hvor eksterne arbejdsgivere er part (for de eksternt ansatte)

Hvordan foretages en indberetning?

Der kan indberettes forhold 100% anonymt eller med angivelse af navn og kontaktoplysninger. Alle indberetninger behandles fortroligt.

Indberetning kan foretages skriftligt eller mundtligt. Indberetning kan endvidere foretages via et fysisk møde.

hvis du anmoder om det. Mundtlig indberetning og indberetning foretaget via et fysisk møde dokumenteres skriftligt, og du vil få mulighed for at kontrollere, berigtige og acceptere indberetningen ved at bekræfte afskriften.

Medarbejdere på Brønderslev Gymnasium og HF kan tilgå en uafhængig teknisk platform via Teams – Kontornyt – Whistleblowerordning. Her benyttes link eller QR-kode. For eksternt ansatte findes QR-koden på opslagstavle i deres frokoststue på Brønderslev Gymnasium og HF's adresse.

Indberetningen skal indeholde sådanne oplysninger, der gør det muligt for gymnasiets screener at vurdere din indberetnings troværdighed og iværksætte en nærmere undersøgelse af forholdet.

Når du har foretaget din indberetning, får du oplyst en nøglekode, der sikrer, at kommunikationen kan foregå fortroligt med dig. Hvis du har ønsket anonymitet, og dermed ikke har angivet nogen kontaktoplysninger, skal du logge ind på whistleblowerportalen med sagens nøglekode for at holde dig orienteret om beskeder og/eller informationer, som bliver sendt til dig mens sagen behandles. Det er derfor vigtigt, at du husker sagens nøglekode, da vi ellers ikke kan kommunikere med dig.

Bemærk, at hvis du har angivet oplysninger, herunder dokumenter, hvoraf din identitet enten direkte eller indirekte vil kunne udledes, vil screeneren kende din identitet, men vil holde den fortrolig. Hvis du ønsker anonymitet, bør du selv sikre dig, at din identitet ikke kan udledes af de oplysninger og dokumenter, du indsender.

Modtagelse og bekræftelse

Modtagelsen af din indberetning registreres i whistleblowerportalen hvorefter du modtager en bekræftelse senest 7 dage efter modtagelse.

Indledende undersøgelse

Gymnasiets uafhængige screener foretager indledningsvist en undersøgelse af din indberetning, herunder om den på det foreliggende grundlag falder inden for whistleblowerordningens formål og ikke er åbenbar grundløs.

Hvis det vurderes, at din indberetning falder uden for formålet eller er åbenbar grundløs, afvises indberetningen. Falder indberetningen inden for formålet og ikke er åbenbar grundløs, indledes sagsbehandling.

Hvis det ikke med sikkerhed kan afgøres, om din indberetning falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, bliver du anmodet om at uddybe din indberetning. Hvis du ikke inden for 10 dage uddyber din indberetning, afgøres sagen på det foreliggende grundlag.

I alle tilfælde bliver du orienteret om afgørelsen.

Opfølgning

Hvis indberetningen falder ind under, hvad der kan indberettes om til whistleblowerordningen, vil screeneren orientere whistlebloweren herom og overlevere anmeldelsen til gymnasiets whistleblowerenhed. I forhold til indberetninger, hvor rektor ikke er part, udgør rektor denne whistleblowerenhed. I forhold til andre indberetninger udgør bestyrelsesformanden whistleblowerenheden. Denne enhed undersøger forholdet yderligere samt vurderer, hvilken eller hvilke reaktion(er), der vil være nødvendige som led i opfølgningen.

Whistleblowerenheden har som udgangspunkt metodefrihed i forhold til behandling af sagen, idet det vil bero på en konkret vurdering af hver enkelt oplysning, hvordan oplysningerne håndteres bedst muligt. Whistleblowerenheden beslutter sagens videre behandling.

Ved særlig grove tilfælde kan sagen blive anmeldt til politiet eller relevant tilsynsmyndighed, og disciplinære sanktioner overfor ansatte, der har begået handlingen, kan være mulige.

En indberetning til whistleblowerordningen vil ikke i sig selv medføre, at whistlebloweren bliver part i sagen, som indberetningen vedrører. De almindelige partsrettigheder i forvaltningsloven (f.eks. partshøring, begrundelse, partsaktindsigt og mulig klageadgang) gælder ikke af hensyn til den strenge tavshedspligt i lov om beskyttelse af whistleblowere.

Whistlebloweren har krav på feedback på sin indberetning hurtigst muligt, dog senest 3 måneder efter modtagelsen af indberetningen.

Videregivelse

Oplysninger om din identitet og andre oplysninger, hvoraf din identitet direkte eller indirekte kan udledes, videregives alene med dit udtrykkelige samtykke, medmindre videregivelsen sker til en offentlig myndighed for at imødegå alvorlige overtrædelser eller alvorlige forhold, eller med henblik på at sikre berørte personers ret til et forsvar. Inden videregivelsen modtager du en begrundet skriftlig underretning, medmindre underretningen vil bringe relaterede undersøgelser eller retssager i fare.

Andre oplysninger videregives uden dit samtykke, som led i opfølgning på din indberetning eller for at imødegå alvorlige overtrædelser eller alvorlige forhold.

Sletning

Hvis indberetningen ikke falder ind under, hvad der kan indberettes om til whistleblowerordningen, eller hvis indberetningen er åbenbart grundløs, vil indberetningen blive henlagt, og indberetteren vil modtage besked herom. Whistleblowerenheden vil – afhængigt af indberetningens indhold og karakter – vejlede whistlebloweren om andre muligheder for opfølgning. Sagen lukkes og slettes i whistleblowerordningens it-system i overensstemmelse med slettepolitikken og vil derefter alene fremgå af anonymiseret statistisk materiale.

Hvis oplysningerne i indberetningen angår forhold, der ikke er tilstrækkeligt oplyst til, at der kan ske opfølgning, f.eks. hvis problemet ikke kan identificeres, og det ikke er muligt at indhente nærmere oplysninger fra whistlebloweren, henlægger whistleblowerenheden sagen uden videre sagsskridt.

Whistleblowerenheden vil i så fald underrette whistlebloweren herom gennem it-systemet.

Whistleblowerenheden udarbejder desuden et notat om baggrunden for beslutningen om at henlægge sagen. Sagen lukkes og slettes i whistleblowerordningens it-system i overensstemmelse med slettepolitikken.

Din indberetning, og de oplysninger der indsamles som led i behandling af din indberetning, slettes 5 år efter afslutning af sagen, medmindre konkrete omstændigheder betinger en kortere eller længere frist.

Kommunikation og anonymitet

Al kommunikation i gymnasiets whistleblowerordning er sikret med end-to-end kryptering og sker som udgangspunkt anonymt, medmindre du selv angiver dine kontaktoplysninger.

Back-up for den uafhængige screener

I helt særlige tilfælde, hvor den uafhængige screener er ude af stand til at varetage sin opgave, træder gymnasiets vicerektor i hans sted.

Spørgsmål

Henvendelse vedrørende whistleblowerordningen og whistleblowerportalen kan ske til:

Databeskyttelsesrådgiver og screener Palle Gundelund Grønbæk

Telefon: +45 22 18 11 20

E-mail: pg@frhavn-gym.dk