



Referat fra bestyrelsesmøde onsdag den 6. juni 2018

Til stede: Formand Brian Bertelsen, Jens Arne Hedegaard, Jørgen Dyrskjødt Thorsen, Vibeke Gamst, Peter H. S. Kristensen, Jeppe Emmersen, medarbejderrepræsentanterne Sara Hjort Østergaard og Erik Baisgaard og elevrepræsentant Johanne Macdonald Larsen (3.c). Desuden deltog rektor Per Knudsen, økonomimedarbejder Birgitte Tolborg og vicerektor Thomas Svane Christensen. Afgående medlem af bestyrelsen, Dorte Etzerodt, deltog de første 10 minutter af mødet.

Afbud fra: Elevrepræsentant Rasmus Hviid Pilgård (3.b)

Dagsorden:

1. Velkomst til nye bestyrelsesmedlemmer

Formanden bød velkommen til bestyrelsen og i særlig grad de nye medlemmer. Formanden takkede herefter det nu tidligere bestyrelsesmedlem, Dorte Etzerodt, for lang, god og tro tjeneste i bestyrelsen for Brønderslev Gymnasium og HF. Der blev blandt andet lagt vægt på, at Dorte Etzerodt altid har deltaget engageret og skønt der også kunne være uenigheder, så har det netop været med til at skabe en god og åben dialog i bestyrelsen – præcis som formanden ønsker det. Dorte Etzerodt sagde tak for ordene og ønskede bestyrelsen og de nye medlemmer held og lykke med arbejdet.

Herefter præsenterede alle medlemmer af bestyrelsen sig selv og det blev afklaret, at Erik Baisgaard har stemmeret i bestyrelsen fra medarbejdersiden. Formanden gennemgik herefter vedtægten og forretningsordenen for bestyrelsen og satte rammerne for bestyrelsens virke og formål.

2. Godkendelse af dagsorden

Der blev justeret i punkternes placering ift. oprindelige dagsorden, og der blev indføjet et egentligt selvstændigt punkt til bestyrelsens konstituering. Mødets endelige dagsorden fremgår af referatets opbygning. Dagsordenen blev herefter godkendt.

3. Underskrivelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde

Referatet blev underskrevet, og de nye medlemmer underskrev som "set".

4. Valg til bestyrelsen, selvsupplering. Forslag: Jens Arne Hedegaard

Bestyrelsen valgte at genudpege Jens Arne Hedegaard som selvsupplereret medlem. Der var ikke andre kandidater til posten.

5. Konstituering af bestyrelsen

Efter valget valgte Jens Arne Hedegaard at indvilge i at genopstille som næstformand i bestyrelsen, og formanden understregede ligeledes, at han ville være villig til at modtage genvalg. Der var ikke andre kandidater til posterne, og bestyrelsen konstituerede sig således med enstemmig opbakning med udpegningen af Brian Bertelsen som formand og Jens Arne Hedegaard som næstformand.

6. Fastlæggelse af efterårets bestyrelsesmøder

Der har været behov for at flytte bestyrelsesseminaret, der var fastlagt til d. 29. august 2018. Den nye placering blev aftalt til mandag d. 24. september kl. 12.00-20.00 på Brønderslev Gymnasium og HF. Formanden efterspurgte mulige emner til seminarets indhold, og der blev flittigt meldt ind med følgende forslag:

- Gennemgang af halvårsregnskabet inkl. hovedposter.
- Elevfordelingsproblematikken i regionen.
- Inddragelse af elever i planlægningen af dagligdagen.
- Elevernes trivsel i dagligdagen – evt. med besøg af psykolog Karen Andersen.
- Den fortsatte renovering af skolens lokaler/fløje.
- Kvalitetssystemet på BG.

Ledelsen kommer i september med et endeligt oplæg til seminarets dagsorden. De øvrige ordinære bestyrelsesmøder blev repeteret. Det drejer sig om onsdag d. 7. november kl. 15.00 og tirsdag d. 11. december kl. 16.00 med efterfølgende julemiddag.

7. Budgetopfølgning 1. kvartal

Der er kommet nye retningslinjer for kontering fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), hvilket har betydning for posterne i budgettet for 2018. Birgitte Tolborg redegjorde for ændringerne, der dog ikke har nogen betydning for bundlinjen. Formanden spurgte til fordelingen på "elevaktiviteter", men Birgitte Tolborg kunne fortælle, at hun har en mere detaljeret kontoopdeling, der giver mulighed for at overskue forbruget mere specifikt. Peter H. S. Kristensen spurgte til egenkapitalen i lyset af det budgetterede underskud. Formanden takkede for spørgsmålet og benyttede lejligheden til at redegøre for bestyrelsens prioriteringer vedr. likviditet, egenkapital og budgetforudsætninger i de foregående år og i forhold til fremtiden.

Birgitte Tolborg fortsatte med den egentlige budgetopfølgning. Overordnet set har der ikke været de store udsving i første kvartal, men Birgitte Tolborg redegjorde for de bemærkninger, der var, hvilket omhandlede afgivelser i forhold til lønomkostninger, periodeforskydninger ift. ejendommens drift og rengøring. Formanden og næstformanden redegjorde herefter for formandskabets og ledelsens overvejelser og drøftelser vedr. likviditetens placering.

I budgetforudsætningen for 2018 er der blevet arbejdet med etablering af 4 nye stx-klasser med 106 elever og 2 nye hf-klasser med 52 elever. Der står pt. indskrevet 109 stx-elever og 44 hf-elever. Rektor redegjorde for prioriteringerne i forhold til hf'ernes søgemønster, hvor vi forventer, at vi kommer til at nærme os det budgetterede tal i begyndelsen af august. Jeppe Emmersen spurgte til klasseloftet, hvor rektor og formandskabet kunne fortælle om både reglerne og de prioriteringer, som vi har valgt at foretage de seneste år.

8. Drøftelse og godkendelse af skolens nye studie- og ordensregler

Rektor forklarede baggrunden for de nye studie- og ordensregler, idet der er kommet en bekendtgørelsesændring i 2017, som vi skal leve op til og nogle udfordringer i dagligdagen, som vi ønsker at være proaktive i forhold til. Nogle elementer i reglerne har tidligere været forelagt og drøftet i bestyrelsen, mens andre er nye. Indholdet er blevet behandlet i både pædagogisk råd og i elevrådet.

Rektor redegjorde herefter for, hvad der er nyt i reglerne i forhold til hidtidige formuleringer: Grundlæggende er ordlyden formuleret ud fra en ny vedtægtsskabelon, og vi har valgt at sætte et særligt fokus på brugen af mobiler, hvor reglernes formuleringer er blevet skærpet og præciseret. Det samme gælder i forhold til bærbare computer, hvor der var et ønske om at få udvidet formuleringen til også at omfatte tablets. Jeppe Emmersen spurgte efter hjemmelen ift. inddragelse/konfiskering af mobiler i bestemte tidsrum, men denne findes i bekendtgørelsen. Rektor forklarede også, at der var et øget fokus på respekt for indslag og arrangementer i festsalen, hvilket skal opfattes som praktiske elementer i elevernes digitale dannelse. Endeligt kan elevernes adfærd i fritiden i de nye regler også udløse sanktioner ift. studie- og ordensreglerne, såfremt det kan betragtes som mobning. Rektor udtrykte stor tilfredshed med elevernes bidrag til anti-mobbe-strategien og deres input i øvrigt i processen.

Det sidste bilag vedr. adfærd og regler på studierejser har været drøftet bredt og intenst på skolen - særligt i forhold til alkoholpolitikken. Udgangspunktet har været at skabe mere kvalitet i studierejserne og samtidigt fjerne det negative fokus i gymnasiets omgivelser på elevernes alkoholforbrug på studieture. Der har været en vis bekymring fra lærersiden i forhold til den forestående implementering af de nye regler. Rektor vil dog holde et møde forud for turene, hvor han drøfter vilkår og betingelser med de rejsende lærere. Formanden var begejstret for tonen i den nye studierejsepolitik og synes, at den peger i den rigtige retning.

Peter H. S. Kristensen anførte, at der var nogle stilbrud i det samlede skrift, idet tonen synes at skifte mellem de forskellige afsnit. Bruddet ligger primært i vedtægtsskabelonen, der er skrevet i bestemte juridiske termer for at undgå tvivlsspørgsmål. Peter H. S. Kristensen bakkede dog fuldt op om indholdet, og ligeså anførte Jeppe Emmersen, at han var meget positiv i forhold til reglerne. Vicerektor tilføjede, at den lidt kontante tone, der kan være i det skriftlige, juridiske dokument, hvert år "oversættes" og drøftes med eleverne af skolens rektor, uddannelsesledere og teamlærere, idet klasserne får et mundtligt oplæg om samme hvert år i august.

Studie- og ordensreglerne (inkl. bilag) blev herefter godkendt.

9. Resultatlønskontrakt 2018-19

Formanden redegjorde for kontraktudkastets form og tilblivelse. Rektor redegjorde for de elementer i kontrakten, der er nye: Nye krav til skolens kvalitetssystem, nye og videreførte pædagogiske udviklingsområder, hvor gymnasireformens år 2, digital dannelse og flerfaglige forløb spiller en væsentlig rolle. Ligeledes vil der blive arbejdet på en videreførelse af klasseledelsesprojektet til i det

kommende skoleår for en ny del af lærergruppen. Implementeringen af de netop vedtagne studie- og ordensregler vil også kræve en speciel indsats, og i forhold til omverdensrelationerne er der bl.a. udvidet med et samarbejde med kulturskolen. Her vil BG ligeledes i næste skoleår stå i spidsen for et nyt projekt i regionsregi, hvor vi sammen med andre gymnasier vil udvikle fælles faciliteter og undervisningsmateriale sammen med Brønderslev Forsynings nye miljøvenlige energianlæg. Desuden vil vi forsøge at etablere en aftale med Ingrid Jespersens Gymnasieskole, et privat gymnasium, om besøg for nogle af vores 1.g'ere på Østerbro, og endelig vi har planer om at etablere et nyt udvekslingsforløb med en klasse fra Italien. Der er desuden tilføjet et helt nyt punkt til resultatlønskontraktens basisramme vedr. arbejdsmiljø.

Formanden spurgte til begrebet "passende niveau" for rekruttering i Vrå, Saltum, Pandrup, og i den forbindelse bragte han Aabybro på banen. Rektor svarede, at Aabybro-eleverne umiddelbart er vanskelige at flytte pga. den kollektive trafik, men at vi bestemt kommer ud til dem og orienterer om vores muligheder. Dernæst svarede rektor, at betegnelsen "passende niveau" udelukkende refererer til aktiviteterernes omfang og ikke til antallet af elever. Dette førte til en drøftelse om, hvordan skolen kan komme tættere på og blive mere attraktiv for området Jetsmark og Aabybro. Næstformanden anførte, at det til stadighed er vigtigt, at vi via vores samarbejdsaftale med kommunen påvirker politikerne til at bevare og udvikle busruterne fra det vestlige område. Peter H. S. Kristensen bakkede fuldt op om de mange initiativer i kontraktudkastet og mindede i den forbindelse om, at friskolerne i Tolstrup-Stenum og Serritslev også skal indgå i vores netværk. Han nævnte desuden, at det var godt at se emner som arbejdsmiljø og lokale samarbejder som energiprojektet figurerede i kontrakten. Rektor forklarede yderligere omkring situationen ift. Aabybro og Jetsmark, hvor intentionen ikke er, at indsatsen skal stoppes. Vi står transportmæssigt fint i forhold til Kås og Pandrup, mens det er vanskeligt transportmæssigt i forhold til Aabybro. Formanden afrundede med et ønske om at få nævnt Aabybro specifikt i kontrakten.

Erik Baisgaard anførte til slut, at man fremadrettet godt kunne tænke i at få etableret flere partnerskoler, der ville give flere udvekslingsrejser. Dette ville antageligt også kunne få en positiv effekt ift. overholdelse af de nye alkoholregler på studieturene. Bestyrelsen bakkede op om dette forslag.

Til slut blev vægtningen af de enkelte punkter drøftet og afgørelsen blev, at basisrammen fordeles med 10%, 30%, 30%, 10%, 20% og ekstrarammen bevares på fordelingen fra sidste år, nemlig 20%, 20%, 20%, 40%.

10. Siden sidst:

a) Elevtal i 1. klasserne til næste skoleår

Som tidligere nævnt er det nuværende elevtal for den nye årgang følgende: 109 på stx og 44 på hf.

b) Nye og afgangende medarbejdere fra august 2018

Vi har i år to erfarne kræfter, der takker af, nemlig Elisabeth Østergaard (id/bk) og Susanne Nielsen (ty). Vi har ligeledes været ude at ansætte nye ansigter, idet vi i næste skoleår har to nye årsvikarer, hvor begge er ansat på deltid. Det drejer sig om Nikolaj Rasmussen, der har psykologi, billedkunst og dansk og Ida Haugaard Sørensen, der er ansat med fysik og kemi.

c) Orientering om de første eksaminer i år

Vicerektor redegjorde for afviklingen af de skriftlige prøver, der netop er afsluttet. Alt er forløbet planmæssigt, og ministeriets system til elektronisk udlevering af opgavesæt og aflevering af besvarelser har bestået prøven på Brønderslev Gymnasium og HF. Skolen gør nu klar til afviklingen af de mundtlige prøver, der starter torsdag d. 7. juni og løber frem til d. 27. juni.

d) Orientering om dimissionen d. 29. juni 2018

Årets dimission afvikles fredag d. 29. juni kl. 10, og alle fra bestyrelsen er inviteret til at tage del i denne festlige formiddag for alle vores studenter og deres pårørende.

e) Beløbsramme for investeringer

Rektor kunne fortælle, at indberetningen af vores planlagte investeringsbehov i forbindelse med renoveringen af fløjene har affødt en henvendelse fra Ministeriet. Den samlede anlægsramme i ministeriet er under pres, og derfor måtte Rektor over for ministeriet understrege, at vi reelt har behovet, og at behovet er velovervejet. Det er bestyrelsens overordnede indstilling, at vi skal have lov til at bruge hele det planlagte beløb, før en opstart af projektet bør sættes i værk.

11. Behandling af øvrige spørgsmål, der kræver bestyrelsens godkendelse

Elevernes egenbetaling på studieture

Det er skolens ønske, at vi kan forhøje beløbet for elevernes egenbetaling. Ønsket går på at hæve STX-elevernes ramme fra 4700 kr. til 5000 kr. og HF-elevernes ramme fra 4000 kr. til 4400 kr.

Beløbsrammen omfatter 1.års tur til København og den officielle studietur på 2.år, og ønsket om at hæve rammen skal begrundes i generelle prisstigninger, der bevirker, at studierejselærerne får stadigvæk vanskeligere ved at sammensætte et program og et rejsemål, der kan holde sig inden for budgettet.

Efter en kort drøftelse blev ovenstående godkendt i bestyrelsen.

12. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Intet til dette punkt.

13. Eventuelt

Næstformanden spurgte til, hvorvidt det ville være muligt at få de nye elevrepræsentanter med til bestyrelsesseminaret. Dette skulle være realistisk, da de normalt udpeges i slutningen af august, og derfor vil de naturligvis blive inviteret med til seminaret.