



Referat fra bestyrelsesmøde tirsdag den 17. november 2020 kl. 15

Til stede: Formand Brian Bertelsen, Næstformand Jens Arne Hedegaard, Peter H. S. Kristensen, Jørgen Dyrskjøt Thorsen, Vibeke Gamst, Jeppe Emmersen, elevrepræsentant Anton Kokholm Vejby (3.a) samt medarbejderrepræsentanterne Sara Hjort Østergaard og Erik Baisgaard. Desuden deltog rektor Per Knudsen, økonomimedarbejder Birgitte Tolborg og vicerektor Søren Kveiborg.

Afbud fra: Elevrepræsentant Jonas Mørch Fosdal (1.u).

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Underskrivelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde

Udskudt til næstkommende bestyrelsesmøde med fysisk fremmøde.

3. Budgetopfølgning pr. 30.09.2020

Økonomimedarbejder Birgitte Tolborg fremlagde budgetopfølgning for første, anden og tredje kvartal og redegjorde for afvigelserne mellem den realiserede og budgetterede økonomi: Særligt situationen under COVID-19 og sommerens renoveringsprojekter har medført afvigelser på flere områder. Formanden åbnede for kommentarer og spørgsmål. Peter H. S. Kristensen giver udtryk for sin tilfredshed med, at der er en god balance mellem afvigelser til den positive og negative side. Næstformanden spørger ind til eventuelle tilbagebetalinger for aflyste studieture, hvortil Birgitte Tolborg svarer, at der endnu ikke er foretaget tilbagebetalinger. Næstformanden anbefaler, at eventuelle tilbagebetalinger kommer med i 2020-regnskabet.

4. Budgetudkast for 2021 til drøftelse

Økonomimedarbejder Birgitte Tolborg fremlagde første budgetudkast, hvor der budgetteres med et underskud: Udgangspunktet for budgettet er et elevoptag pr. aug. 2021 på 100 elever fordelt på 4 stx-klasser og 46 elever fordelt på 2 hf-klasser således, at det samlede beregningsgrundlag er 386 årselever. Udkastet er baseret på det vedtagne budget 2020, og der er dermed ikke taget højde for en uforudsigelig og eventuel langstrakt COVID-19 periode.

Formanden åbnede for kommentarer og spørgsmål: Med baggrund i de varige forandringer COVID-19 har skabt, fremfører Jeppe Emmersen et forslag om opprioritering af digitalisering og (IT-)kompetenceudvikling og, at det afspejles i budgettet. Birgitte Tolborg svarer, at på kompetenceudviklingsområdet dækkes udgifter, der ligger over det budgetterede dels af Undervisningsministeriets efteruddannelsespulje og dels af Statens Kompetencefond. Rektor supplerer med, at det aktuelle behov på IT-området netop er kompetenceudvikling. Formanden foreslår digitalisering som et tema på et kommende bestyrelsesseminar, hvilket blandt andet Jeppe Emmerslev bakker op. Med hensyn til en forventet udskiftning af kopimaskiner anbefaler formanden køb af kopimaskiner fremfor leasing. Erik Baisgaard gør opmærksom på en mulighed for at nedjustere kontoen 'elevaktiviteter' pga. forventelige corona-restriktioner og opjustere kontoen 'undervisningsmidler'.

5. Aflyste studierejser og økonomiske konsekvenser

Rektor skitserede indledningsvist situationen som todelt – det vi ved, og det vi ikke ved: Det der er viden om, er de konkrete aflyste studieture. Det der er usikkerhed omkring, er de udskudte studieture. Der er på nuværende tidspunkt vished om, at hf'ernes studietur er aflyst på baggrund af Undervisningsministeriets anbefalinger. Fordi aflysningen skete pba. anbefalinger dækkes ingen udgifter af rejseselskab eller private forsikringer. Samlet set mister hf'erne cirka kr. 100.000 på aflysningen. Der er usikkerhed omkring de udskudte studieture, fordi det endnu er usikkert om de bliver gennemført som planlagt. Her er der således mindst tre scenarier; (1) studieturene gennemføres og medfører en ekstra udgift på ombookingsgebyr på forventeligt 500kr/elev, (2) studieturene aflyses pga udrejseforbud, hvilket medfører afholdte udgifter til ombooking på forventeligt 500kr/elev, og (3) studieture aflyses pga anbefalinger, hvilket vil medføre, at alle indbetalinger til rejsebureau mistes, i alt ca. 3500-4500kr/elev. Der er usikkerhed omkring i alt 4 klassers studieture.

Formanden åbnede for kommentarer og spørgsmål: Næstformanden tilkendegiver, at han mener, at hf'erne skal have den fulde udgift dækket, at der bør reserveres et beløb i budgettet for 2021 til yderligere dækning, og at Danske Gymnasier og Undervisningsministeriet bør inddrages i en drøftelse mhp ensretning af regler. Vibeke Gamst er af den overbevisning, at der ikke er yderligere hjælp at hente i Undervisningsministeriet, og at eventuelle tilbagebetalinger bør holdes op imod elevernes kendskab til risikoen forbundet med booking i en corona-tid. Erik Baisgaard gør kort opmærksom på, at alle rejser er bestilt før marts 2020. Peter H. S. Kristensen bakker op om, at elevernes gøres skadefri, og at der sker en ensretning blandt gymnasierne vedr. evt. tilbagebetaling, samt at der i den forbindelse sikres, at tilbagebetalingen ikke bliver skattepligtig. Anton Kokholm Vejby supplerer med sin fornemmelse af elevernes håb om fuld udgiftsdækning ved aflysning, idet mange elever ikke har forældrenes økonomiske hjælp. Formanden er enig i, at hf'erne foreløbig skal have dækket deres udgift og mener, at der på samme vis bør ske en udgiftsdækning i foråret i tilfælde af førnævnte scenarier.

Formanden anmodede bestyrelsen om en beslutning vedr. udgiftsdækning. En samlet bestyrelse besluttede, at elever, der har fået eller får aflyst deres planlagte studietur som følge af corona-restriktioner i efteråret 2020 eller foråret 2021, får refunderet deres indbetalinger.

I forhold til budgettet for 2021 blev det efterfølgende besluttet, at der reserveres et beløb til eventuelle tilbagebetalinger. En endelig beslutning vedr. dette tages til næste bestyrelsesmøde den 8/12. En diskussion af et fremadrettet regelsæt for tilbagebetalinger blev udskudt til næste bestyrelsesmøde.

6. Kapacitetsindberetning til Region Nordjylland for skoleåret 2021-22

Rektor orienterede om, at kapaciteten indberettes som 5 1.g stx-klasser og 2 1.hf-klasser. En samlet bestyrelse bakkede op om dette.

7. Godkendelse af ferieplan 2021-22

Vicerektor fremlagde skolens forslag til ferieplan: Forslaget bygger på Brønderslev Kommunes folkeskolelernes ferieplan samt Undervisningsministeriets eksamenskalender.

En samlet bestyrelse godkendte forslaget.

8. Siden sidst

Rektor orienterede kort om konsekvenserne af corona-restriktionerne: Kun halvdelen af eleverne må være til stede på skolen samtidig. Desuden er der krav om indbyrdes afstande på 1m, og eleverne i en klasse er derfor fordelt i flere lokaler. Eleverne på valghold må ikke blandes i samme lokale på tværs af stamklasser, hvilket i praksis betyder, at et valghold kan være fordelt i 4-5 forskellige lokaler. Eleverne har svært ved at forstå den forskelsbehandling de oplever, når de sammenligner smittetryk i Brønderslev med andre kommuners.

Rektor orienterede efterfølgende om 1.g'ernes første eksamener og studieretningsvalg: Eleverne har klaret sig godt igennem NV- og AP-prøverne. Kun to elever har udskudt en prøve pga. corona. Eleverne har valgt studieretninger på en måde, der gør, at der på nuværende 1.g-årgang ikke vil være delte studieretninger. Stort set alle elever har fået deres førstevalg.

Rektor orienterede desuden om udbud af yderligere to studieretninger fra skoleåret 2021-22: Vi vil fra næste skoleår supplere vores udbud med studieretningerne matematik-A / samfundsfag-A og engelsk-A / fransk-A / samfundsfag-B.

Vicerektor orienterede om årets besøg af AAU on Demand: Skolen havde den 23. oktober besøg af 18 universitetsstuderende, der med inspirerende oplæg gav vores elever en spændende dag. Eleverne har evalueret dagen meget positivt. I forlængelse af det gode samarbejde mellem BG og AAU on Demand er vicerektor indsat som nordjysk repræsentant for stx-skolerne i en nyoprettet følgegruppe. Anton Kokholm Vejby supplerer med oplevelsen fra elevside, og beskriver dagen som bedre end tidligere blandt andet fordi oplæggene var mere forskelligartede.

9. Behandling af øvrige spørgsmål, der kræver bestyrelsens godkendelse

Intet til dette punkt.

10. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Formanden ønskede en orientering om det videre arbejde med APV. Vicerektor orienterede: På baggrund af lærernes input på pædagogisk eftermiddag i september arbejder lærergruppen i USU sammen med ledelsen om en række forandringer. Samarbejdet har medført et nyt MUS-koncept, der implementeres blandt lærerne i november-december mhp at få et tættere samarbejde om arbejdsbelastning. Derudover har det medført et projekt vedr. undervisningsevaluering, hvor 25 lærere har meldt sig til at afprøve et anderledes evalueringssystem, hvor tilgangen er positivt motiverende. Samarbejdet drejer sig netop nu om en ny udvalgsstruktur, der kan muliggøre, at flere lærere engageres i organisations- og udviklingsarbejde.

11. Næste bestyrelsesmøde den 8. december

Formanden listede en række punkter, der behandles på mødet: Udover de generelle punkter, herunder budgetgodkendelse, skal regler vedr. økonomiske aspekter af planlægningen af fremtidige studieture drøftes. Derudover skal drøftes tidspunkt og indhold til et kommende bestyrelsesseminar på BG.

Formanden gør opmærksom på, at tidspunktet for næste møde er kl. 16-18.

12. Eventuelt

Næstformanden orienterede om erfaringer fra Fjerritslev, hvor gymnasiet har fået opført et antal ungdomsboliger og dermed udvidet sit område for elevoptag. Næstformanden foreslog, at formandskabet i sammen med rektor tager en uforpligtigende drøftelse med entreprenør / investor. Rektor tilsluttede sig dette, men gjorde i den forbindelse opmærksom på, at Undervisningsministeriet barsler med nye regler for elevoptag, der kan underminere sådanne investeringer. Forslaget blev ikke yderligere debatteret.

Ref: SK